

## Dossiers de travail

Conformément aux dispositions de l'article 16 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la Société dispose d'un plan de classification permettant le repérage de ses documents.

- 1000 Organisation et administration générale**
- 1100 Constitution légale**
- 1200 Conseil d'administration**
  - 1210 Assemblées du conseil d'administration
  - 1220 Règlements et règlements de régie interne
- 1300 Organisation et coordination**
  - 1310 Comités, sous-comités, rencontres, réunions internes/nom
  - 1320 Comités externes
  - 1330 Procédures et procédés administratifs internes/unité
  - 1340 Structure organisationnelle, objectifs et sécurité
    - 1341 Structure organisationnelle
    - 1342 Mesures d'urgence et sécurité
  - 1350 Gestion des départements (services)
  - 1360 Fournisseurs exclusifs, officiels et sous-traitants
- 1400 Affaires légales et juridiques**
  - 1410 Poursuites, mises en demeure et règlements hors cour
  - 1420 Plaintes, requêtes et pétitions
  - 1430 Ententes, accords et contrats de service avec d'autres organismes
- 1500 Assurances et avantages sociaux**
  - 1510 Assurances générales des biens et responsabilités
  - 1530 Assurances collectives et avantages sociaux
- 2000 Dossiers d'opération**
- 2100 Projet — dossier central**
- 2200 Dossiers des clients**
- 2300 Clientèle d'espace commercial long terme**
- 3000 Services offerts aux clients**
- 3100 Marketing: recherche et développement**
  - 3110 Recherche et promotion de l'industrie (prospection)
  - 3120 Développement de marché
  - 3130 Compétition et concurrences
  - 3140 GESTION DE CRISE: Description, évaluation et statistique - Final
- 3200 Ventes: prospects - mission sollicitation**
- 3300 Planification et gestion de l'espace locatif à court terme- événements**
- 3400 Services offerts par le palais**
  - 3410 Élaboration et développement des services et produits du palais
  - 3420 Gestion des services et produits du palais
- 4000 Ressources humaines**
- 4100 Dossiers des employés**
- 4200 Dotation**

- 4300 Conditions et relations de travail**
  - 4310 Représentation des employés et syndicat
  - 4320 Syndiqués: ententes locales et convention collective
  - 4330 Non-syndiqués et c.a.: ententes et contrats de travail des employés
  - 4340 Gestion du comportement - discipline et griefs
  - 4350 Qualité de vie et santé et sécurité au travail
  - 4360 Gestion des temps de travail
- 4400 Formation et perfectionnement**
- 5000 Ressources financières**
- 5100 Budget**
- 5200 Rapports financiers, vérification, analyses et statistiques**
- 5300 Opération comptable**
  - 5310 Registres de comptabilité
  - 5320 Opérations bancaires
- 5400 Revenus**
- 5500 Dépenses**
  - 5510 Paie
    - 5511 Préparation et vérification de la paie
    - 5512 Gestion de la paie
    - 5513 Déductions et remises
  - 5520 Déboursés
  - 5530 Dons et subventions - aide financière aux organismes
  - 5540 Inventaire (magasin)
- 6000 Ressource mobilières et immobilières**
- 6100 Acquisition, aliénation de biens mobiliers et location et prêts mobilier et immobiliers**
- 6200 Riverains et copropriétaires**
- 6300 Bâtiment et terrain (immobilier)**
- 6400 Entretien et inspection mineurs**
- 7000 Relations publiques et communications**
- 7100 Promotion et publication**
- 7200 Organismes et compagnies**
  - 7210 Processus d'appel d'offres et de soumissions
  - 7220 Fournisseurs
  - 7230 Relations publiques externes
- 7300 Communications internes**
- 8000 Gestion de l'information**
- 8100 Conservation**
- 8200 Classification**
- 8300 Accès à l'information**
- 8400 Reproduction des documents**
- 8500 Outils de repérage**
- 8600 Documentation**
- 8700 Formulaires et imprimés**
  - 8710 Interne
  - 8720 Externe